**南昌大学共青学院部门函件**

**学工通知【2024】1号**

**关于做好2024年寒假前后学生教育管理工作的通知**

各系：

学期即将结束，寒假将至，为确保学生度过一个安全、健康、愉快的假期，现就2024年寒假前后有关学生教育管理工作通知如下：

一、按照学院规定，寒假时间为2024年1月10日至2024年2月23日，学生开学报到时间为2月24日至2月25日。学生正式上课时间为2月26日（周一）。

二、寒假期间，学生公寓（宿舍）关闭，原则上不安排学生住宿。学生公寓（宿舍）关闭时间为1月11日上午10：00到2月21日上午8：00，所有学生必须于1月11日上午10:00前离校，1月11日上午10点，所有学生公寓（宿舍）停水停电。

三、离校前，所有学生必须交一份《离校去向表》（见附件1）至辅导员处。《离校去向表》内应写明离校时间、离校去向、通信地址、联系方式等并于1月10日17：00前以系为单位将各系的离校去向表电子稿交于学工处管理科备案。

四、放假前各班辅导员要召开一次班会，有针对性的重点加强三方面的教育：一要加强安全教育，要求学生在假期回家和开学报到时应特别注意人身、财物、交通、饮食等安全，乘坐有运营许可证的交通工具；二要加强遵纪守法教育，自觉遵守国家法律法规和社会主义公民道德规范，不参与任何非法活动，不参加任何形式的封建迷信和赌博活动，做文明大学生、做社会和谐的积极促进者；三要加强防骗、防传销教育，提高学生防范意识和应对能力，尤其要有针对性地加强对毕业班学生的主题教育；同时辅导员放假期间要密切关注学生的思想动态。

五、所有学生必须在2月24日、2月25日到校报到，因特殊情况确实无法按时报到的，必须向辅导员请假。学生请假时间超过两天的，辅导员应向系负责人报告，经批准后方可准假。未按时报到又没有办理请假手续的，按学校有关规定处理。各系要在2月25-29日每天17:00前将学生返校情况统计表（见附件2）上报学工处管理科。

六、辅导员应在放假前对所带班工作进行全面总结，有关工作原始材料应及时整理归档。

七、各系在放假前后要加强本系学生公寓的安全管理，要求学生在离校前打扫寝室卫生，关好门窗，关闭寝室内所有电源，锁好寝室房门，贵重物品由学生本人自行妥善保管。各系要做好安全巡查工作，对学生宿舍中存在的安全隐患进行排查清理，切实做好防火、防盗工作。同时，还须配合后勤处做好毕业生寝室配备资产清查工作。

附件1：学生离校去向表

附件2：学生返校情况统计表



 学工处

2024年1月4日